

Питања и одговори

у вези са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добра, канцеларијски
намештај 20/2016

Питање 1.

У конкурсној документацији на страни 35 тачка 1. Квалитет-Сертификати, Атести и остала техничка документација, наводите да је понуђач дућан да уз понуду достави тражене сертификате, атесте и осталу техничку документацију из којих се види да добра која су предмет јавне набавке испуњавају техничке услове траженог квалитета.

На које тачно сертификате и атесте мислите?

У додатним условим а захтевате сертификате ИСО, ОХСАС, ФСЦ и сл., међутим у овом захтеву тражите и атесте, молимо образложење за које производе захтевате атесте и да ли се они достављају уз понуду?

Одговор 1.

Наручилац тражи сертификате/атесте за производе-позиције из техничке спецификације за партију 1: 38, 39, 40, 41 и 42, а за партију 2: 15, 16, 17, 18 и 19. Сертификате/атесте који се траже за ове позиције наведени су у техничкој спецификацији и исте је потребно доставити уз понуду.

Питање 2.

Да ли је довољно приложити Извод из основних средстава приликом доказивања техничког капацитета или је неопходно доставити и фактуре за сваку машину коју тражите. Да ли је могуће доставити књиговодствене картице основних средстава уместо фактура, јер су неке машине које се употребљавају у процесу производње код фирми које послују дужи низ година одавно у употреби?

Одговор 2.

За основна средства понуђачи могу доставити копије фактура или изводе из књиговодствене евиденције основних средстава.

Питање 3.

Приликом закључивања неких уговора постоји члан у коме се наводи да је понуђач/продавац дужан да сервисира добра у одређеном (наводи се број година) периоду у постгарантном року, при чему се не закључује посебан уговор. Реализација се види кроз рачуне. Да ли су овакви уговори важећи?

Одговор 3.

Понуђачи могу доставити уговор који садржи члан о одржавању (сервисирању) у пост гарантном року и фактуре из којих се види да је одржавање (сервисирање) извршено на основу тог уговора.